

**LE 1<sup>er</sup> MARS 2021**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité du Canton de Gore tenue à **HUIS CLOS** tel que permis par l'arrêté numéro 2020-004 et l'arrêté 2020-029 du ministre de la Santé et des Services Sociaux. La Séance a lieu le **lundi 1<sup>er</sup> mars 2021 à 20 h** par voie d'audio et vidéoconférence.

**SONT PRÉSENTS PAR MOYEN DE TÉLÉCOMMUNICATION :**

Les conseillers et conseillères : Donald Manconi, Alain Giroux (vidéoconférence), Shirley Roy (vidéoconférence), Anik Korosec (audioconférence) et Anselmo Marandola (vidéoconférence) formant un quorum sous la présidence du maire, Scott Pearce (vidéoconférence).

La directrice générale, madame Julie Boyer et la secrétaire-trésorière, madame Sarah Channell, sont aussi présentes par moyen de vidéoconférence.

Le conseiller Clark Shaw est absent – absence motivée.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire déclare la présente séance ouverte à 20 h.

**2021-03-044 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance ;

**CONSIDÉRANT** l'ajout des sujets suivants au point varia à l'ordre du jour :

- a) ouverture partielle de l'hôtel de ville – « accueil » et
- b) demande de subvention dans le cadre du programme « initiative pour des collectivités en santé au Canada »

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Shirley Roy

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour de la présente séance tel que modifié.

**ADOPTÉE**

**2021-03-045 AUTORISATION DE TENIR LA PRÉSENTE SÉANCE À HUIS CLOS**

**CONSIDÉRANT** l'arrêté 2020-004 et l'arrêté 2020-029 du ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par vidéoconférence.

**IL EST PROPOSÉ PAR** : la conseillère Anik Korosec  
**APPUYÉ PAR** : le conseiller Alain Giroux  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** la tenue de la présente séance à huis clos et d'autoriser les membres du conseil et les officiers municipaux à y participer par voie d'audioconférence ou par vidéoconférence ;

**D'AUTORISER** l'enregistrement de la présente séance et sa publication sur le site internet de la municipalité pour que toute personne intéressée puisse la visionner.

**ADOPTÉE**

**2021-03-046 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2021**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> février 2021 a été remis aux élus au moins soixante-douze (72) heures avant la présente séance ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil déclarent l'avoir reçu et lu.

**IL EST PROPOSÉ PAR** : le conseiller Alain Giroux  
**APPUYÉ PAR** : le conseiller Anselmo Marandola  
**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1<sup>er</sup> février 2021 est approuvé tel que soumis.

**ADOPTÉE**

**SUJETS QUI DÉCOULENT DES PROCÈS-VERBAUX**

---

Aucun

**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

Le maire invite les gens à envoyer leurs questions par écrit directement à la municipalité ou à communiquer avec lui par téléphone.

**2021-03-047 ADOPTION DU RÈGLEMENT 234-01 MODIFIANT LE RÈGLEMENT POUR LA FERMETURE DE CERTAINS CHEMINS MUNICIPAUX NUMÉRO 234**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur les compétences municipales (C-47.1) permet à la municipalité de règlementer l'accès à une voie publique ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité juge opportun de modifier le statut de certains chemins publics fermé par le règlement 234 ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion du présent règlement a été donné par le conseiller Alain Giroux à la séance ordinaire du conseil du 1<sup>er</sup> février 2021 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du règlement a été remise aux membres du conseil 72 heures préalablement à la séance d'adoption du présent règlement ;

**CONSIDÉRANT QUE** des copies du règlement ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance ;

**CONSIDÉRANT QUE** le maire fait la présentation du règlement conformément aux exigences du Code municipal du Québec (C-27.1).

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Anselmo Marandola

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :**

**QUE** le de règlement 234-01 est adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE**

2021-03-048

**APPROBATION DE LA POLITIQUE D'ACHAT DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE GORE**

---

**CONSIDÉRANT** la présentation aux membres du conseil de la politique encadrant les procédures concernant les achats fait au nom de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil juge important de fournir des directives pour gérer les achats municipaux et assurer le contrôle des dépenses budgétaires.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Alain Giroux

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :**

**QUE** la politique d'achat de la Municipalité du Canton de Gore soit adoptée telle que déposée.

**ADOPTÉE**

2021-03-049

**EMPRUNT AU FONDS DE ROULEMENT POUR L'ACHAT D'UN TRACTEUR AVEC SOUFFLEUR POUR LE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a reçu trois offres dans le cadre de la demande de prix pour l'achat potentiel d'un tracteur pour le service de la voirie ;

**CONSIDÉRANT QUE** le tracteur de marque John Deere, présenté par l'entreprise JLD-LAGUË de Mirabel, est le mieux adapté pour effectuer les travaux identifiés lors du projet d'acquisition d'un tracteur ;

**CONSIDÉRANT QU'**un outil souffleur est inclus avec cet équipement ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur général adjoint.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Shirley Roy

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Alain Giroux

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :**

**QUE** la municipalité achète le tracteur John Deere 5100-E avec souffleur de l'entreprise JLD-LAGUË pour un montant total de 99 919,00 \$, aucune taxe applicable ;

**QUE** les fonds nécessaires au paiement de cet achat soient financés par une affectation du Fonds de roulement (règlement 202) pour un montant de 99 919,00 \$, taxes nettes, ayant un taux d'intérêt de 1,66 % sur une période de 5 ans ;

**QUE** le directeur général adjoint soit autorisé à signer au nom de la municipalité les documents nécessaires pour l'acquisition de cet équipement.

**ADOPTÉE**

2021-03-050

**EMPRUNT AU FONDS DE ROULEMENT POUR L'ACHAT D'UNE SABLEUSE POUR LE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est allée en demande de prix pour l'achat potentiel d'une sableuse pour mettre sur le camion du service de la voirie ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise Les Attaches Ethier Inc. propose une sableuse « Steel Caster 3,0 Verges Électrique » pour un montant de 11 322,74 \$, taxes incluses ;

**CONSIDÉRANT QUE** cet équipement répond aux besoins de la municipalité et est recommandé par le directeur général adjoint.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Shirley Roy

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**QUE** la municipalité achète la sableuse « Steel Caster 3,0 Verges Electrique » de l'entreprise Les Attaches Ethier Inc. pour un montant de 11 322,74 \$, taxes incluses ;

**QUE** les fonds nécessaires au paiement de cet achat soient financés par une affectation du Fonds de roulement (règlement 202) pour un montant de 10339,17 \$, taxes nettes, ayant un taux d'intérêt de 1,66 % sur une période de 5 ans ;

**QUE** le directeur général adjoint soit autorisé à signer au nom de la municipalité les documents nécessaires pour l'acquisition de cet équipement.

**ADOPTÉE**

2021-03-051

**ACHAT D'UNE MOTONEIGE POUR LA PRÉPARATION ET L'ENTRETIEN DES SENTIERS HIVERNAUX DE LA MUNICIPALITÉ – AFFECTATION AU SURPLUS NON-AFFECTÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a développé un réseau de sentiers sur son territoire ;

**CONSIDÉRANT** l'appréciation de ce réseau de sentiers par la population ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit investir dans des équipements afin d'assurer le maintien des sentiers au parc des Pionniers, au Parc Denommé et au parc du Lac Beattie, entre autres, pendant l'hiver ;

**CONSIDÉRANT QUE** cet équipement sera aussi utilisé pour les cas d'urgence afin d'assurer la sécurité publique ;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de prix pour l'achat d'une motoneige a été faite par le directeur général adjoint ;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général adjoint a fait l'analyse des coûts et a déposé une recommandation au conseil.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Anselmo Marandola

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Anik Korosec

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** l'achat d'une motoneige Skandic SWT 900 ACE, vendue par « Groupe Contant Mirabel » pour un montant de 19 160,48 \$, taxes incluses ;

**D'AUTORISER** le directeur général adjoint, monsieur Dominique Aubry, à signer les documents nécessaires pour l'achat de cet équipement ;

**D'AFFECTER** le montant de cette dépense au surplus non affecté concerné par le poste budgétaire « 03-310-25-000 ».

**ADOPTÉE**

2021-03-052

**AUTORISATION DE PROCÉDER À UN APPEL D'OFFRES POUR L'ENLÈVEMENT DE LA NEIGE AINSI QUE LA FOURNITURE ET L'ÉPANDAGE D'UN MÉLANGE DE SEL ET DE SABLE, UN CONTRAT DE 3 ANS AVEC OPTION DE RENOUVELLEMENT ANNUEL POUR 2 ANNÉES SUPPLÉMENTAIRES**

**CONSIDÉRANT** que le contrat pour l'enlèvement de la neige ainsi que la fourniture et l'épandage d'un mélange de sel et de sable octroyé dans le cadre de l'appel d'offres 2016-02 prend fin au printemps 2021 ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de procéder à un appel d'offres public pour lesdits services avant la première neige de l'automne 2021.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Alain Giroux

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Anik Korosec

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** la directrice générale à procéder avec un appel d'offres public pour l'enlèvement de la neige ainsi que la fourniture et l'épandage d'un mélange de sel et de sable, contrat de 3 ans avec option de renouvellement annuel pour 2 années supplémentaires.

**ADOPTÉE**

2021-03-053

**OCTROI DU CONTRAT D'ENTRETIEN MÉNAGER DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX POUR L'ANNÉE 2021**

**CONSIDÉRANT QU'**une offre de service a été reçue pour l'entretien ménager des bâtiments municipaux de l'entreprise ST-JACQUES GAÉTAN pour l'année 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre est de renouveler les conditions et frais du contrat octroyé pour l'année 2020, soit :

<b>BÂTIMENTS</b>	<b>COÛTS</b>
Bureau municipal, Caserne, Garage et Centre communautaire Trinity	15 000 \$
Chalet du parc (1 fois par mois)	1 000 \$
<b>Total</b>	<b>16 000 \$</b>

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est satisfaite de la qualité des services offerts par cette entreprise au cours des dernières années.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR** : le conseiller Alain Giroux

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'OCTROYER** le contrat d'entretien ménager pour un an des bâtiments municipaux à l'entreprise ST-JACQUES GAÉTAN pour un montant de 16000,00 \$, aucune taxe applicable, le tout selon les termes et les conditions du contrat de service original.

**ADOPTÉE**

2021-03-054

**OCTROI DU CONTRAT POUR LE NIVELAGE DES CHEMINS MUNICIPAUX POUR L'ANNÉE 2021 AVEC OPTION DE RENOUVELLEMENT POUR 2022**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à un appel d'offres pour le nivelage des chemins municipaux pour l'année 2021 avec option de renouvellement pour 2022 comme autorisé par la résolution 2021-01-010 ;

**CONSIDÉRANT** les résultats de l'appel d'offres :

<b>Nom de l'entreprise</b>	<b>Taux par KM (taxes en sus)</b>
David Riddell Excavation Inc.	204 \$/km

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur général adjoint, monsieur Dominique Aubry.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : le conseiller Anselmo Marandola

**APPUYÉ PAR** : la conseillère Anik Korosec

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'OCTROYER** le contrat pour le nivelage des chemins municipaux pour l'année 2021 avec option de renouvellement pour 2022 à « David Riddell Excavation » au taux de 204 \$/km taxes en sus.

**ADOPTÉE**

2021-03-055

**OCTROI DE CONTRAT POUR LE CONTRÔLE DU CASTOR ET LA GESTION DE LA LIBRE CIRCULATION DES EAUX POUR 2021-2022**

---

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de prix a été faite auprès de trois fournisseurs de services relativement à un contrat pour le contrôle du castor et la gestion de la libre circulation des eaux sur le territoire de la Municipalité du Canton de Gore pour l'année 2021 et 2022 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les offres de prix ont fait l'objet d'une vérification de conformité et ont été jugées conformes aux exigences de la demande ;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice générale.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR** : le conseiller Alain Giroux

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'OCTROYER** le contrat pour le contrôle du castor et la gestion de la libre circulation des eaux pour l'année 2021 et 2022 à « Hunter Snelgrove » pour la somme de 15000,00 \$ taxes incluses et aux conditions négociées avec la directrice générale.

**ADOPTÉE**

2021-03-056

**RENOUVELLEMENT DE CONTRAT POUR LE SYSTÈME DE SURVEILLANCE PAR GPS DES VÉHICULES MUNICIPAUX**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le contrat pour le système de surveillance par GPS des véhicules municipaux avec Gestion Écono Plus arrive à échéance ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu de renouveler le contrat de location ;

**CONSIDÉRANT** la soumission reçue de Gestion Écono Plus pour une location de 36 mois, comprenant 7 unités pour un montant mensuel de 281,29 \$ taxes incluses.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ PAR** : la conseillère Shirley Roy

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE RENOUVELER** le contrat pour le système de surveillance par GPS des véhicules municipaux avec Gestion Écono Plus pour une durée de 36 mois, le tout selon la soumission reçue ;

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à signer le contrat de location.

**ADOPTÉE**

2021-03-057

**DEMANDE DE SUBVENTION AU PROGRAMME DE GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX (PGAM) DE LA FÉDÉRATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS (FCM)**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a adopté les résolutions 2018-10-250 et 2019-11-274 concernant le dépôt d'une demande de subvention au programme de gestion des actifs municipaux (PGAM) de la Fédération canadienne des municipalités (FCM) pour la consolidation de l'information des actifs ponceaux, bâtiments et l'implantation d'une GMAO (gestion de la maintenance assistée par ordinateur) ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire poursuivre à la deuxième phase de ce projet en demandant une deuxième subvention dans le cadre du PGAM de la FCM pour développer un plan de gestion des actifs municipaux.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : le conseiller Alain Giroux

**APPUYÉ PAR** : le conseiller Donald Manconi

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE PRÉSENTER** une demande de subvention au programme de gestion des actifs municipaux (PGAM) de la Fédération canadienne des municipalités pour développer un plan de gestion des actifs municipaux ;

**DE CONFIRMER** l'engagement de la Municipalité du Canton de Gore à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis dans le cadre du PGAM de la Fédération canadienne des municipalités afin d'améliorer son programme de gestion des actifs :

- Collecter des données des actifs essentiels ;
- Élaborer un plan de gestion des actifs municipaux ;
- Former le personnel en gestion des actifs.

**DE CONSACRER** un montant de 55 555 \$, taxes nettes, au financement des coûts associés à ce projet dont 50 000 \$ sera remboursé par la subvention de la FCM ;

**D'IMPUTER** les dépenses relativement à ce projet au poste budgétaire « 02-130-00-411 ».

**ADOPTÉE**

**APPROBATION DU RAPPORT DES ACTIVITÉS DU SERVICE INCENDIE DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE GORE POUR L'ANNÉE 2020**

---

Sujet reporté

2021-03-058

**DÉNOMINATION DE LA RUE « DES GRANDS-PINS »**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité du Canton de Gore catégorise toutes les voies véhiculaires privées à titre de « rue » et toutes les voies véhiculaires publiques appartenant à la municipalité à titre de « chemin » ;

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire de la rue « sans nom », connu sous le lot 6 386 369, a déposé une demande pour nommer cette rue « rue des Grands-Pins » ;



**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire de nommer cette rue afin de permettre la construction de nouvelles résidences sur les terrains adjacents ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil juge approprié de nommer cette rue « rue des Grands-Pins », comme demandé par le propriétaire, afin de souligner la présence des grands pins centenaires qui font le charme du secteur.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR** : la conseillère Anik Korosec

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'APPROUVER** le nom « rue des Grands-Pins » pour la rue cadastrée ayant le numéro de lot 6 386 369 comme demandé par le propriétaire de la rue dûment représenté par Nicolas Deschamps ;

**DE TRANSMETTRE** cette résolution à la Commission de toponymie du Québec pour approbation et officialisation du nom « rue des Grands-Pins » ;

**DE CRÉER** les adresses de lieux des propriétés visées lorsque la création de la rue sera officialisée ;

**D'EFFECTUER** les démarches nécessaires auprès des divers services d'urgence.

**ADOPTÉE**

2021-03-059

**FIN DE LA PÉRIODE DE PROBATION – MADAME NATHALIE GEOFFRION, RÉCEPTIONNISTE**

**CONSIDÉRANT QUE** par sa résolution numéro 2020-08-173, la municipalité a procédé à l'embauche de madame Nathalie Geoffrion à titre de réceptionniste ;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Geoffrion a débuté le 3 août 2020 ;

**CONSIDÉRANT QUE** madame Geoffrion a atteint les objectifs fixés à son embauche.

IL EST **PROPOSÉ PAR** : le conseiller Alain Giroux

**APPUYÉ PAR** : la conseillère Shirley Roy

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE METTRE FIN** à la période de probation de madame Nathalie Geoffrion.

**ADOPTÉE.**

2021-03-060

**DÉMISSION DE MONSIEUR DON PRESSÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Don Pressé, contremaître au service des travaux publics, a remis sa lettre de démission à la directrice générale le 8 février 2021 ;

**CONSIDÉRANT QUE** M. Pressé travaille pour la municipalité depuis 2006 et a été pompier, inspecteur municipal, contremaître au service des travaux publics et responsable pour le contrôle du castor sur le territoire ;

**CONSIDÉRANT QUE** le personnel municipal et le conseil tiennent à remercier M. Pressé pour son excellent travail et son dévouement envers la municipalité au fil des ans ;

**CONSIDÉRANT QU'**en reconnaissance de son excellent service, le conseil désire attribuer à M. Pressé une allocation de 100 \$ pour chaque année de service travaillée et de lui donner les deux fusils de chasse qu'il a utilisés pour effectuer la gestion de la faune et de lui permettre de garder ses vêtements de services.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ PAR :** le conseiller Anselmo Marandola

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :**

**D'ATTRIBUER** une allocation de 1 400 \$ à M. Don Pressé pour le remercier des 14 années de service qu'il a données en tant que membre de l'équipe municipale ;

**DE DONNER** à M. Pressé les deux fusils de chasse qu'il a utilisés lors de la réalisation de ses tâches concernant la gestion de la faune ;

**DE PERMETTRE** à M. Pressé de garder son uniforme de travail ;

**DE SOUHAITER** à M. Pressé la meilleure des chances et du succès dans ses nouveaux projets.

**ADOPTÉE.**

2021-03-061

#### **AFFICHAGE D'UN POSTE DE CONTREMAÎTRE DES TRAVAUX PUBLICS**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil désire afficher un poste de contremaître aux travaux publics afin d'assurer le bon fonctionnement du département ;

**CONSIDÉRANT QUE** le poste est un poste permanent à temps complet.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Alain Giroux

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Shirley Roy

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :**

**D'AFFICHER** le poste de contremaître aux travaux publics selon les procédures établies par la municipalité.

**ADOPTÉE**

2021-03-062

#### **MODIFICATION À LA RÉSOLUTION 2020-10-227 CONCERNANT UNE AIDE FINANCIÈRE ACCORDÉE POUR LE DÉNEIGEMENT DE CERTAINES RUES PRIVÉES**

**CONSIDÉRANT QUE** les taxes sur la soumission déposée pour la rue Pointe-aux-bleuets ont été mal calculées.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Donald Manconi

**APPUYÉ PAR :** le Conseiller Anselmo Marandola

**ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers (5) :**

**DE CORRIGER** le montant d'aide financière de la rue Pointe-aux-bleuets pour lire 2 069,55 \$ au lieu de 2 012,06 \$.

**ADOPTÉE**

**2021-03-063      MODIFICATION À LA RÉOLUTION 2020-08-185 CONTRIBUTION RELATIVE AUX PARCS, TERRAINS DE JEUX ET ESPACES NATURELS : ENTREPRISE G.S.L.L. INC. DEMANDE – 2020-1024**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le coût du permis a été ajouté au montant de la contribution concernée par la résolution 2020-08-185.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** le conseiller Alain Giroux

**APPUYÉ PAR :** le Conseiller Anselmo Marandola

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE CORRIGER** le montant de la contribution pour lire 3 345,40 \$ et non 3 405,40 \$.

Le montant facturé fut le bon montant.

**ADOPTÉE**

**2021-03-064      ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2020-10-243 CONCERNANT LE TRANSFERT DE TITRE DE LA PROPRIÉTÉ DU LOT 5 318 499 EN FAVEUR DE LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE GORE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** le cédant demande d'annuler les procédures de transferts de ce lot ;

**CONSIDÉRANT QUE** le cédant a trouvé un acheteur pour le terrain en question ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'acheteur du terrain a envoyé une confirmation à la municipalité pour s'engager à payer tous les frais de notaires engendrés ainsi que les taxes dues relativement à ce terrain.

**IL EST PROPOSÉ PAR :** la conseillère Shirley Roy

**APPUYÉ PAR :** la conseillère Anik Korosec

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'ABROGER** la résolution 2020-10-243.

**ADOPTÉE**

**DÉPÔT DU RAPPORT DES INSPECTEURS MUNICIPAUX POUR LE MOIS DE FÉVRIER 2021**

---

Durant le mois, nous avons délivré 29 permis comme suit :

11 permis de renouvellement ou de nouvelle construction ;

05 permis d'installation septique ;

01 permis de lotissement ;

12 certificats d'autorisation, dont 2 pour l'abattage d'arbre résidentiel.

## DÉPÔT DU RAPPORT DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE POUR LE MOIS DE FÉVRIER 2021

---

La secrétaire-trésorière dépose au conseil le rapport préparé par le directeur du Service de sécurité incendie concernant les activités du service du mois de février 2021.

### 2021-03-065 APPROBATION DES COMPTES FOURNISSEURS

---

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du rapport daté du 1<sup>er</sup> mars 2021 concernant les factures et les salaires payés au mois de février 2021 et les factures à payer du mois de mars 2021.

IL EST **PROPOSÉ** PAR : la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ** PAR : le conseiller Donald Manconi

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'APPROUVER** les comptes et les salaires payés pour le mois de février 2021 et les comptes à payer totalisant 294 572,55 \$ et d'en autoriser le paiement ;

**QUE** le rapport daté du 1<sup>er</sup> mars 2021 est annexé au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

**ADOPTÉE**

### 2021-03-066 OUVERTURE PARTIELLE DE L'HÔTEL DE VILLE - ACCUEIL

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est toujours dans une zone rouge et que l'hôtel de ville est toujours fermé au public ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil encourage la population à profiter des technologies existantes pour payer leurs taxes sans avoir à se déplacer ;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs résidents se sentent plus à l'aise de payer leurs taxes en personne.

IL EST **PROPOSÉ** PAR : la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ** PAR : le conseiller Anselmo Marandola

ET **RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** l'accès du public à l'accueil de l'hôtel de ville afin de permettre les résidents qui le désirent de payer leurs taxes en personne ;

**D'APPLIQUER** les mesures sanitaires nécessaires pour assurer la sécurité des résidents et des employés ;

**DE SPÉCIFIER** qu'il est toujours possible de prendre rendez-vous téléphonique ou virtuel avec le personnel de la municipalité.

**ADOPTÉE**

2021-03-067

**DEMANDE DE SUBVENTION DANS LE CADRE DU PROGRAMME INITIATIVE  
POUR DES COLLECTIVITÉS EN SANTÉ AU CANADA**

---

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire participer au programme Initiative pour des collectivités en santé au Canada ;

**CONSIDÉRANT QUE** le programme vise à permettre aux municipalités d'adapter leurs lieux publics en réponse à la COVID-19.

**IL EST PROPOSÉ PAR** : la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ PAR** : le conseiller Anselmo Marandola

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**D'AUTORISER** la directrice générale à présenter une demande de subvention dans le cadre du programme Initiative pour des collectivités en santé au Canada.

**ADOPTÉE**

**DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

Le maire invite les gens à envoyer leurs questions directement à la municipalité.

2021-03-068

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**IL EST PROPOSÉ PAR** : la conseillère Anik Korosec

**APPUYÉ PAR** : la conseillère Shirley Roy

**ET RÉSOLU** à l'unanimité des conseillers (5) :

**DE CLORE** et lever la présente séance à 20 h 31.

**ADOPTÉE**